**会计专业技能考试大纲**

**一.考试性质**

2017年辽宁省普通高等学校招收中职毕业生技能高考会计专业技能考试（以下简称会计专业技能考试）是由中等职业学校（含普通中专、职业高中、技工学校和成人中专）会计相关专业毕业生参加的选拔性考试。

**二.考试依据**

根据教育部中等职业学校财经类专业教学大纲，以《企业会计准则〉〉和《会计基础工作规范〉〉为规范，参照中职学校《基础会计〉〉、《会计手工模拟〉〉等课程教学内容以及辽宁省会计从业资格考试内容，考核中职学生的会计基本理论知识及会计基本核算技能。重点考核考生凭证处理、账簿登记、财务报告编制等会计技能。

**三.考试方法**

考试釆用全真模拟手工会计流程的形式，考生在规定的时间里独立完成给定的会计资料处理任务，技能操作过程符合会计规范，会计数据正确无误，考试完成向主考教师提供相应凭证、账簿等技能测试成果。

技能操作考试时间为150分钟，考试成绩满分为**200**分，成绩以等次形式呈现，共分为五个等次，Ａ为**180-200**分、**Ｂ**为**160-179**分、Ｃ为**140-159**分、**Ｄ**为**120-139**分、Ｅ为**119**分以下（含），其中Ｅ为不合格。

四.**考试内容**

模拟小型企业日常经济业务，要求考生进行账证表的会计处理。

（一）凭证处理考试内容

**1.**原始凭证处理。主要包括原始凭证阅读、填写和审阅。具体涵盖支票、收据及增值税专用发票等填写规范；能读懂供产销等基本业务中原始凭证所反映的经济业务内容。

**2**，记账凭证处理。根据给定的原始凭证，编制记账凭证。具体涵盖记账凭证中日期、摘要、会计科目、借贷方向、金额、凭证编号、制单、附件粘贴以及编制规范等内容。

**3**，编制科目汇总表。根据编制的记账凭证，汇总编制科目汇总表。具体涵盖账户设置、登记、汇总、试算平衡等内容。

（二）账簿处理考试内容

考试内容涵盖账页选用、账户设置、借贷方向、金额、余额等内容、包括账簿登记和结账等会计规范。

**1.**登记总账。根据科目汇总表登记三栏式总账并结账，或根据记账凭证登记全部或部分科目三栏式总账。

**2**，登记日记账及编制银行存款余额调节表。根据记账凭证逐笔登记银行存款或库存现金日记账；在与银行对账单逐笔核对基础上编制银行存款余额调节表。

**3**，登记有关明细账。根据记账凭证逐笔（或科目汇总表）登记三栏式〈如应收账款、应付账款等）、数量金额式（如原材料、库存商品等）和多栏式（如生产成本、制造费用、管理费用等）明细账。

五.试卷结构、试题形式及分值比例
(一）试卷结构及分值比例

全卷分两部分：

第一部分为凭证处理，具体包括原始凭证处理和记账凭证处理。

**1.**原始凭证处理：正确填写给定的原始票据， **20**分，占**10**%。

〈**1**〉原始凭证填写符合会计规范。

〈**2**〉原始凭证填写数据正确无误。

**2**，记账凭证处理：根据给定的原始凭证正确编制记账凭证，并编制科目汇总表，**100**分，占**50**%。

1. 记账凭证填写符合考试要求与会计规范。
2. 记账凭证编制数据正确无误。
3. 记账凭证编制会计科目正确无误。
4. 记账凭证后附件粘贴符合会计规范。
5. 科目汇总表编制正确、规范。

第二部分为账簿处理，具体包括日常账簿登记和期末处理。

**1.**账簿登记：根据编制的记账凭证登记相应总账和明细账， **60** 分，占**30**%

**〈1**〉账簿登记正确选用总账和明细账账页。

**〈2**〉账簿登记符合会计规范。

**〈3**〉账簿登记数据正确无误。

**2**，期末处理：根据要求对相应账簿进行期末会计处理， **20**分， 占10%

1. 正确对相应账户对账和结账。
2. 根据要求编制相应表格。

(二）试题形式

试卷以书面形式呈现所有考试用会计资料，并给定考试用原始凭证，要求考生根据给定会计资料和规定任务完成技能操作考试， 考试完成，上交相应会计资料。

(三）其他事项说明

考试用品考生自带，包括：黑色中性笔、红色中性笔、胶棒、计算器、裁纸刀、直尺等。